

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1»

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 3 от 25.10.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

г. Ухта

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, отдельных частей, или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной аттестации, порядок выставления текущих и промежуточных отметок, а также перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью диагностирования успешности обучения лицеистов, освоения ими образовательных программ.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

2. Виды, формы и сроки текущего контроля

- 2.1. Контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.
- 2.2. В Лицее осуществляются следующие виды контроля: текущий (поурочный, периодический), вводный, полугодовой и репетиционные работы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой с целью контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее коррекцию. Текущему контролю подлежит успеваемость всех обучающихся при освоении учебных программ по предметам и курсам.
- 2.4. Поурочный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, курс. Формы и методы поурочного контроля определяются учителем в соответствии с реализуемой учебной программой. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал в виде отметки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.
- 2.5. Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.
- 2.6. Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью выявления уровня общеучебных умений и навыков на начало учебного года и результативности повторения по русскому языку и математике в 5-11 классах, а также по предметам, изучающимся на углубленном уровне в 10-11 классах (возможен вариативный выбор предметов). Форма проведения вводного контроля – вводные контрольные работы.
- 2.7. Полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая в конце 1 полугодия учебного года с целью проверки степени освоения обучающимися учебного материала по итогам I полугодия по русскому языку и математике в 5-11 классах, а также по предметам, изучающимся на углубленном уровне в 10-11 классах (возможен

вариативный выбор предметов). Форма проведения полугодического контроля - полугодичные контрольные работы.

- 2.8. С целью выявления уровня готовности обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в марте текущего учебного года проводятся репетиционные работы в 9 – в формате ОГЭ, в 11 классах – в формате ЕГЭ - по русскому языку, математике и по предметам по выбору обучающихся (в соответствии с их выбором предметов, указанных в заявлении участников государственной итоговой аттестации).

3. Система оценочных процедур

- 3.1. К оценочным процедурам относятся контрольные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
- 3.2. Контрольная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.
- 3.3. Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом), всеми классами требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
- 3.4. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 11% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели.
- 3.5. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым по учебному плану не более 1 урока в неделю, и при этом данный урок является первым или последним в расписании.
- 3.6. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.
- 3.7. После проведения оценочной процедуры учителем проводится анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, организуется отработка выявленных проблем.
- 3.8. Заместитель директора по учебной работе составляет единый график проведения оценочных процедур на каждую четверть с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса Лицея, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года. График утверждается директором Лицея.
 - 3.8.1. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией, участием Лицея в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Лицеем графика, другими значимыми причинами.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС и для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к ГИА.
- 4.2. Оценка метапредметных результатов обучающихся по ФГОС осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД, по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.
- 4.3. Оценка личностных результатов в рамках промежуточной аттестации осуществляется неперсонифицировано один раз в год в ходе проведения психолого-педагогических исследований.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по всем предметам, курсам учебного плана в 5-11 классах
 - 4.4.1. В случае форс-мажора (пандемия и др.) промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года путем выставления средней отметки за 4 четверти (в 5-9 классах), за 2 полугодия (в 10-11 классах) в соответствии с п.5.4.1, 5.5.1. настоящего Положения.
- 4.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с их индивидуальным учебным планом.
- 4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.
- 4.8. Особые условия прохождения промежуточной аттестации предусмотрены для следующих категорий обучающихся:
 - 4.8.1. длительного времени проходящих лечение в медицинских учреждениях (на основании заключения медицинской организации). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основе текущих отметок с учетом результатов работ контролирующего характера.
 - 4.8.2. достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад городского, регионального и федерального уровня). Список таких обучающихся утверждается приказом директора. За промежуточную аттестацию по соответствующему предмету выставляется отметка «отлично».
- 4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).
- 4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике Лицея.
- 4.11. Особые сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся:
 - 4.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады и конференции;
 - 4.11.2. выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»;
 - 4.11.3. заболевших в период промежуточной аттестации (при наличии медицинского документа);
 - 4.11.4. для иных категорий – по решению педагогического совета Лицея.
- 4.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

- 4.13. Допускается проведение не более одной контрольной работы в течение одного учебного дня.
- 4.14. Педагогами разрабатываются контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся со спецификациями и кодификаторами.
- 4.15. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Лицея.
- 4.16. Итоговые контрольные работы выполняются на двойных листах и хранятся 1 год с момента проведения работы.
- 4.17. Заместители директора Лицея по учебной работе проводят анализ результатов промежуточной аттестации учащихся.
- 4.18. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива на заседаниях педагогического совета, посвященных переводу обучающихся в следующий класс и допуску к государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация анализа работ возлагается на учителя-предметника. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.
- 4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Порядок выставления текущих, четвертных/полугодовых и годовых отметок

- 5.1. Оценка знаний, умений, навыков обучающихся ведется в Лицее по пятибалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно – в соответствии с критериями и нормами оценок, закреплёнными в рабочих программах учебных предметов, курсов.
- 5.2. По курсам по выбору в 9 классах, элективным курсам в 10-11 классах и проектной деятельности используется недифференцированная оценка «зачет»/«незачет».
- 5.3. Отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании текущих отметок с учетом результатов письменных работ и результатов вводных и полугодовых контрольных работ.
- 5.4. Годовая отметка выставляется обучающимся 5-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, и отметки за итоговую контрольную работу.
 - 5.4.1. В случае форс-мажора (пандемия и др.) годовая отметка выставляется учащимся 5-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.
- 5.5. Годовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, и отметки за итоговую контрольную работу.
 - 5.5.1. В случае форс-мажора (пандемия и др.) годовая отметка выставляется учащимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных учащимся по данному предмету.
- 5.6. Учебный предмет «Математика» составлен по модульному принципу: включает два модуля «Алгебра» и «Геометрия» (9 классы), «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» (10-11 классы), поэтому текущее оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется отдельно по каждому из модулей. Выставление отметок за четверть (9 классы), полугодие (10-11 классы) осуществляется по каждому модулю отдельно на

предметной странице электронного журнала. Единая отметка по учебному предмету «Математика» — выставляется учителем математики в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

- 5.7. Обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры или отнесенным к специальной медицинской группе, обеспечивается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание и промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13.
- 5.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в индивидуальном порядке, после выполнения ими обязательных контрольных и практических работ. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 6.2. В случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Лицея в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 6.4. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой, обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право в трехдневный срок с дня ознакомления с результатами, обратиться с письменным заявлением к директору Лицея о несогласии с выставленной ему отметкой. Заявления рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования за текущий учебный год, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
- 7.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в конце сентября следующего учебного года в присутствии комиссии, утвержденной приказом директора Лицея. В случае непрохождения промежуточной аттестации в установленный срок учащемуся предоставляется еще одна возможность до конца октября ликвидировать академическую задолженность.
- 7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 7.6. Обучающиеся 9 класса, не допущенные до государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, считаются не освоившими образовательную программу основного общего образования и по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти государственную итоговую аттестацию.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 8.4. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.
- 8.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.
- 8.6. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Лицея.
- 8.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.
- 8.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с утверждённым расписанием предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Лицея.
- 8.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей конфликтной комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 8.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной

аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п. 6.4. настоящего Положения.

- 8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Лицею.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, устава Лицея.
- 9.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.